جامعة طنطا

كليـــــة الآداب

# اللائحة الإدارية والمالية لشعبة " اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها "

## ( برنامج متميز )

جامعة طنطا

كليـــــة الآداب



# أولاً :-

# اللائحة الإدارية لشعبة " اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها "

# ( برنامج متميز )

جامعة طنطا

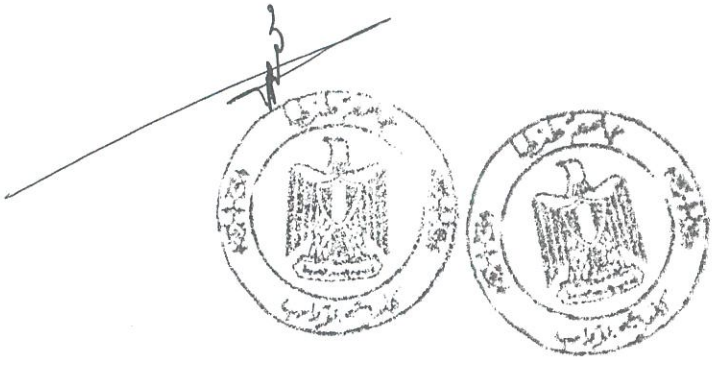
كلية الآداب

# اللائحة الإدارية والأكاديمية

## لشعبة "اللغة العربية وآدابها

## لغير الناطقين بها"

## (برنامج متمين)



# مقدمـــة

تمثل اللغة الإنسانية – أية لغة – أهم مقومات الحياة الاجتماعية للجنس البشرى. كما أنها ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالعقل والفكر، وهما أهم ما يميز الإنسان عن سائر المخلوقات الأخرى. واللغة – إلى ما سبق – تعكس فى مفرداتها، وتراكيبها، وأساليبها التعبيرية المتنوعة، القيم الحضارية- مادية وفكرية- للمتحدثين بها.

ومن أجل ذلك تحرص الأمم المتقدمة على نشر لغاتها القومية، وتنشىء فى سبيل ذلك مؤسسات، يكون هدفها الأول وضع خطط علمية لنشر اللغة القومية. كما توفر تلك الدول ميزانيات ضخمة لتلك المؤسسات. حتى تنهض بواجبها على الوجه الأتم. وما ذلك إلا لأن نشر إحدى اللغات، يؤدى – بالضرورة- إلى نشر القيم الحضارية التى تحملها مفردات تلك اللغة، وتراكيبها، وأساليبها التعبيرية. وهذا مما يفضى – على المدى الطويل على الأقل- إلى خلق قبول أو أرضية حضارية فى عقل متعلمى تلك اللغة، وعقولهم.

وتتبوأ اللغة العربية، خاصة، مكانة متميزة بين سائر لغات العالم ولهجاته، التى تصل إلى نحو من خمسة آلاف لغة ولهجة.

فالعربية:

- من أقدم اللغات الحية الموجودة على ظهر الأرض، حالياً، إن لم تكن أقدمها على وجه الإطلاق.
- أهم لغات فصيلة اللغة السامية التى تضم عدداً من اللغات الأخرى، مثل اللغة العبرية.
- هى اللغة الأم لحوالى أربعمائة وعشرين مليون نسمة، هم سكان العالم العربى.
- اللغة الرسمية لكل دول العالم العربى، وبعض الدول الأخرى، مثل: تشاد، وإريتريا.
- إحدى اللغات الرسمية الست المعتمدة من منظمة الأمم المتحدة، ويمكن التحدث بها فى اجتماعاتها وجلساتها المختلفة.
- يعرف قدراً – ولو جد بسيط منها- أكثر من مليار نسمة، يمثلون من يعتنقون الإسلام ديناً.
- تشتمل كثير من جامعات العالم الكبيرة والعريقة على أقسام خاصة لدراستها.

ويشهد العالم الآن- وربما منذ أحداث الحادى عشر من سبتمبر ٢٠٠١م – إقبالاً متزايداً على تعلم اللغة العربية، انعكس فى إنشاء أقسام بالجامعات لدراستها، وفى انتشار عشرات من المراكز التعليمية التى تعنى بتدريسها، وإعطاء شهادات بذلك .

ويقف من وراء هذا الإقبال على دراسة العربية أسباب مختلفة، منها:

- أسباب دينية: حيث يقبل عدد كثير من الطلاب الأجانب على تعلم اللغة العربية، لأنها لغة القرآن الكريم، والحديث النبوى الشريف، وهما قوام الدين الإسلامى عقيدة وشريعة.
- أسباب حضارية وعلمية: فالعربية هى لغة الحضارة الإسلامية التى كانت هى الحضارة المزدهرة الغالبة ردحاً من الزمن، وبها دونت منجزات تلك الحضارة. ولذا فلا معدى لمن يرغب فى دراسة هذه الحضارة، ومنجزاتها، وتأثيرها على غيرها من الحضارات، دراسة علمية جادة منصفة، من تعلم اللغة العربية، لغة هذه الحضارة.
- أسباب تجارية واقتصادية: وذلك أن للعالم العربى أهمية كبيرة فى حركة التجارة والاقتصاد، فى العالم المعاصر؛ من حيث تمركز الثروة البترولية فى أراضيه، ونشاط الحركة التجارية بين العالم العربى وسائر بلدان العالم بقاراته المختلفة . وهذا يدفع بعض الطلاب الأجانب لتعلم العربية، للعمل بمجال الترجمة وغيره بالشركات والمؤسسات الاقتصادية والتجارية المختلفة.
- أسباب سياسية: وذلك أن للعالم العربى أهمية سياسية كبيرة، بموقعه الجغرافى المتميز، وثرواته البترولية، وبحاره وأنهاره... إلخ. وهذا مما يجعل دول العالم المختلفة تحرص على إقامة علاقات ديبلوماسية معه، ويعطى – بالتالى- للغة العربية أهمية إضافية، مما يدفع الدارسين لتعلمها؛ للعمل فى هذا المجال الدبلوماسى المرموق.

## رسالة الشعبة:

تحقيق الواجب القومى والحضارى المتمثل فى تعليم اللغة العربية، ونشرها، والتعريف بالحضارة العربية الإسلامية العريقة التى عبرت عنها كلمات هذه اللغة وتراكيبها الثرية، عبر العصور.

## أهداف الشعبة:

١- تعليم اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها من الوافدين من خارج مصر، أو المقيمين فيها (= الهدف الأساسى).

٢- التعريف بالحضارات: المصرية، والعربية، والإسلامية، ومدى إسهامها فى إثراء الحضارة الإنسانية ومدى تأثر كل منها وتأثيرها فى سائر الحضارات الأخرى كذلك.

٣- التعريف بالصورة الوسطية السمحة للدين الإسلامى الحنيف.

٤- إقامة جسور حضارية بين الحضارة المصرية، بروافدها المختلفة، وسائر الحضارات الإنسانية المعاصرة.

## تبعية الشعبة والدرجة العلمية التى تمنحها:

تتبع هذه الشعبة قسم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة طنطا ويمنح الطالب الذى يجتاز بنجاح السنوات الأربع للدراسة بالشعبة درجة الليسانس فى (اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها).

## الفئات المستهدفة:

تستهدف شعبة "اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها" الطلاب الأجانب الراغبين فى تعلم اللغة العربية وآدابها، من الوافدين من خارج مصر، أو المقيمين فيها، شريطة انطباق شروط القبول بالشعبة عليهم.

## الالتحاق بالشعبة:

يكون الالتحاق بالشعبة عبر آليتين رئيسيتين، هما:

١- الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين (الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين) التابعة لقطاع الشئون الثقافية والبعثات بوزارة التعليم العالى المصرية ويسرى على الطلاب الملتحقين بالشعبة هذه الآلية القواعد المنظمة لالتحاق الطلاب الوافدين بالجامعات المصرية بمرحلة البكالوريوس أو الليسانس.

٢- عقد اتفاقيات بين الحكومة المصرية (أو من يمثلها) وحكومات الدول المعنية(أو من يمثلها).

## شروط القبول بالشعبة:

١- الحصول على الثانوية العامة، أو ما يعادلها.

٢- اللياقة الصحية وشهادة خلو من مرض نقص المناعة (الإيدز).

٣- خطاب موافقة رسمية من دولة المتقدم أو الجهة التابع لها على الدراسة بجامعة طنطا.

٤- تكون جميع الوثائق مترجمة إلى اللغة العربية أو الإنجليزية، ترجمة موثقة.

٥- استيفاء أى شروط أخرى تحددها اللجنة العليا للإشراف ، أو مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم.

## الأوراق المطلوبة للالتحاق بالشعبة:

١- صورة موثقة من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

٢- صورة موثقة من جواز السفر.

٣- تقرير طبى حديث يفيد بلياقة المتقدم الصحية وخلوه من مرض "الإيدز".

٤- عدد (٦) صور شخصية حديثة .

## القائمون على التدريس بالشعبة:

يتولى مهمة التدريس بهذه الشعبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بقسم اللغة العربية بكلية الآداب بالجامعة، أو من يتم انتدابهم عند الضرورة، ممن تتوافر فيهم الشروط الآتية:

- التمتع بالخبرة فى مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.
- الإلمام باللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة استعمال الحاسوب.

(وأى شروط أخرى تضعها لجنة الإشراف العام على الشعبة).

وكذا يشترط فيمن يقوم بالتدريس فى هذه الشعبة من الأقسام العلمية ذات الصلة، أن يكون مجيداً للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة، ومجيداً لاستعمال الحاسوب (وأى شروط أخرى تضعها لجنة الإشراف على الشعبة).

## المنسق الأكاديمى للشعبة:

يعين للشعبة منسق أكاديمى، لمدة عامين، بترشيح من عميد الكلية، وبموافقة اللجنة العليا للإشراف العام. ويناط به الإشراف العلمى والإدارى على الشعبة.

ويجب أن تتوافر فيمن يعين منسقاً أكاديمياً للشعبة الشروط الآتية:

- أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة العربية بكلية الآداب بجامعة طنطا.
- أن يكون متخصصاً فى العلوم اللغوية.
- أن يكون مجيداً للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- أن يكون صاحب خبرة فى مجال تعليم العربية للأجانب.
- أن يكون مجيداً لاستعمال الحاسب الآلى.
- وأى شروط أخرى تحددها اللجنة العليا للإشراف العام على الشعبة.

## اللجنة العليا للإشراف العام على الشعبة:

تشكل لجنة عليا للإشراف العام على الشعبة من كل من:

- أ. د. رئيس الجامعة (رئيساً).
- أ. د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب (نائباً).
- أ. د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (عضواً).
- أ. د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضواً).
- أ. د. عميد كلية الآداب (عضواً).
- أ. د. وكيل كلية الآداب لشئون التعليم والطلاب (عضواً).
- السيد/ مدير عام شئون التعليم والطلاب (عضواً) ويتولى أمانة اللجنة.

وتختص اللجنة العليا للإشراف العام على الشعبة بوضع السياسات العامة للدراسة بالشعبة، والنظر فى اقتراحات لجنة الإشراف التنفيذية بالكلية، بما يحقق أغراضها، وفى حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك، وبما لا يتعارض مع أهداف الشعبة. ولهذه اللجنة العليا، على الأخص، ما يلى:

١- التخطيط لتحقيق الأهداف التى من أجلها أنشئت الشعبة .

٢- توفير كافة الإمكانات المادية والبشرية اللازمة لتسيير شئون الدراسة بالشعبة.

٣- تنظيم وإدارة كل ما يرتبط بنظام الدراسة بالشعبة وما يرتبط به من أعمال الامتحانات.

٤- تحديد عدد الطلاب المقبولين بالشعبة واعتماد قبولهم.

٥- وضع النظام المالى الذى يحقق حسن الاستفادة من الإيرادات المالية الذاتية للشعبة.

٦- وضع نظام الحوافز والمكافآت المالية.

٧- اعتماد الميزانية والحساب الختامى لإيرادات ومصروفات الشعبة.

## لجنة الإشراف التنفيذى على الشعبة:

تشكل لجنة للإشراف التنفيذى على الشعبة من كل من:

- أ. د. عميد الكلية (رئيساً).
- أ. د. وكيل كلية الآداب لشئون التعليم والطلاب (نائباً).
- أ. د. وكيل كلية الآداب لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (عضواً).
- أ. د. وكيل كلية الآداب لشئون الدراسات العليا والبحوث (عضواً).
- أ. د. رئيس قسم اللغة العربية (عضواً).
- أ. د. المنسق الأكاديمى للشعبة (عضواً).
- السيد/ مدير إدارة شئون الطلاب بكلية الآداب (عضواً). ويتولى أمانة اللجنة.

وتختص اللجنة التنفيذية بجميع الأمور والمسائل الخاصة بتنفيذ مهام وأعمال تسيير نظام الدراسة وأعمال الامتحانات وإبداء الاقتراحات. ومن أهم تلك الاختصاصات مايلى:

١- اقتراح عدد الطلاب المقبولين سنوياً بالشعبة.

٢- استلام أوراق وملفات الطلاب الراغبين فى الالتحاق بالشعبة ومراجعتها والتأكد من سلامتها.

٣- إعداد كشوف وقوائم بأسماء الطلاب المقيدين بالشعبة.

٤- اقتراح جداول الدراسة واعتمادها من جهة الاختصاص.

٥- متابعة سير الدراسة والتأكد من توافر كافة الإمكانات اللازمة لحسن سيرها (مادية – بشرية).

٦- اقتراح القواعد التنظيمية لتحديد موقف الطلاب فى حالات (الانسحاب من الشعبة – الحرمان من الدراسة – تحصيل الرسوم والمصروفات الدراسية... إلخ).

٧- متابعة سداد الطلاب المصروفات الدراسية المستحقة عليهم وفقاً لنظام التحصيل المقرر.

٨- دراسة وعرض كافة المعوقات التى تواجه سير وانتظام الدراسة واقتراح كيفية إزالة أسبابها.

٩- دراسة وعرض المشكلات التى تواجه الطلاب واقتراح الحلول المناسبة لها.

١٠- وضع جداول الامتحانات واعتمادها من جهة الاختصاص.

١١- النظر فى قبول اعتذار الطلاب عن عدم حضور الامتحانات.

١٢- تشكيل لجان الممتحنين والمصححين والمراقبة والملاحظة ولجان الكنترول وإعداد النتائج.

١٣- اتخاذ الإجراءات الإدارية والفنية والقانونية لمنح الطلاب الناجحين بالشعبة الدرجة العلمية المنصوص عليها بعد التأكد من استيفائهم كافة متطلبات التخرج، وإصدار شهادات التخرج.

١٤- إعداد الميزانية واحساب الختامى لإيرادات ومصروفات البرنامج واعتمادها من جهة الاختصاص.

١٥- أى مهام أخرى تحددها اللجنة العليا للإشراف العام على الشعبة.



# الخطة الدراسية لشعبة

# "اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها"

## ملخص الخطة الدراسية:

تقوم الخطة الدراسية لهذه الشعبة على نظام السنوات – أو الفرق- الدراسية حيث تستمر الدراسة بها لمدة أربع سنوات بالتفصيل الآتى:

- تتألف كل سنة دراسية من فصلين دراسيين.
- يتألف كل فصل دراسى من (١٦) أسبوعاً.
- يبلغ إجمالى عدد المقررات الدراسية ثمانية وأربعين مقرراً دراسياً، كما يلى:
  - اثنا عشر مقرراً دراسياً فى السنة الأولى (ستة لكل فصل).
  - اثنا عشر مقرراً دراسياً فى السنة الثانية (ستة لكل فصل).
  - اثنا عشر مقرراً دراسياً فى السنة الثالثة (ستة لكل فصل).
  - اثنا عشر مقرراً دراسياً فى السنة الرابعة (ستة لكل فصل).
- يبلغ عدد الساعات التدريسية الأسبوعية (٢٠) ساعة تدريسية.
- يعقد الامتحان النهائى فى نهاية كل فصل دراسى.

## التقويم:

الدرجة النهائية لكل مقرر هى (١٠٠) مائة درجة موزعة، كالتالى:

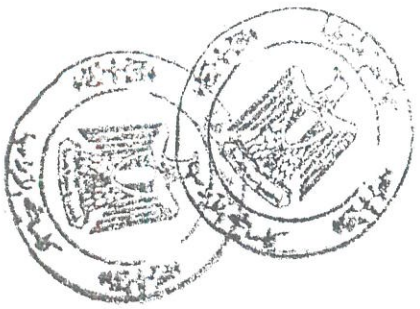
أولاً: المقررات التى ليس بها اختبارات شفوية:

- (٥٠) درجة اختبار نهاية الفصل الدراسى التحريرى.
- (٢٠) درجة اختباران تحريريان قصيران.
- (٣٠) درجة أعمال فصلية موزعة كالآتى:
  - (١٠) درجات واجبات منزلية .
  - (١٠) درجات أنشطة بحثية وعروض.
  - (٥) درجات تفاعل داخل قاعة الدرس.
  - (٥) درجات نسبة الحضور.

وذلك على النحو المفصل فى الخطة الدراسية للشعبة.

ثانياً: المقررات التى تشتمل على اختبارات شفوية:

- (٥٠) درجة اختبار نهاية الفصل الدراسى التحريرى.
- (٢٠) درجة اختباران تحريريان قصيران.
- (٢٠) درجة أعمال فصلية موزعة كما يلى:



-(٦) درجات واجبات منزلية .

-(٦) درجات أنشطة بحثية وعروض.

-(٤) درجات تفاعل داخل قاعة الدرس.

-(٤) درجات نسبة الحضور.

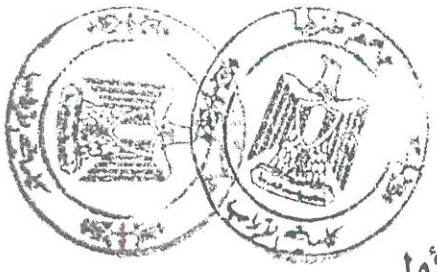
- (١٠) درجات اختبار نهاية الفصل الدراسى الشفوى.

وذلك على النحو المفصل فى الخطة الدراسية للشعبة.

**التقديرات:**

| | |
|---|---|
| - ٩٠٪ فأكثر | ممتاز |
| - ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠ ٪ | جيد جداً |
| - ٦٥٪ إلى أقل من ٨٠٪ | جيد |
| - ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ | مقبول |
| - أقل من ٥٠٪ | راسب بتقدير ضعيف |
| أقل من ٣٥٪ | راسب بتقدير ضعيف جداً |

**وهذا هو البيان المفصل للخطة الدراسية للشعبة، وتوصيف مقرراتها، مع ملاحظة أن التوصيفات قد تخضع لقدر طفيف من الإضافة، أو الحذف، أو التعديل، حسب ماتقضى به الاعتبارات الأكاديمية المستجدة، ومستوى الطلاب.**



# الفرقة الأولى

## أ- الفصل الدراسى الأول

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ١٠١ غنع | الأصوات والهجائية العربية (١) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ١٠٣ غنع | استماع وتعبير شفوى (١) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ١٠٥ غنع | قراءة (١) | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ١٠٧ غنع | تعبير كتابى (١) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ١٠٩ غنع | مفردات (١) | ٢ | - | ٢ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ١١١ غنع | قواعد وتدريبات (١) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| | إجمالى عدد الساعات | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

## ب- الفصل الدراسى الثانى

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ١٠٢ غنع | الأصوات والهجائية العربية (٢) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ١٠٤ غنع | استماع وتعبير شفوى (٢) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ١٠٦ غنع | قراءة (٢) | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ١٠٨ غنع | تعبير كتابى (٢) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ١١٠ غنع | مفردات (٢) | ٢ | - | ٢ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ١١٢ غنع | قواعد وتدريبات (٢) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| | إجمالى عدد الساعات | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

# الفرقة الثانية

## أ- الفصل الدراسى الأول

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٢٠١ غنع | اللهجات العربية (١) | ٢ | - | ٢ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٢٠٣ غنع | استماع وتعبير شفوى(٣) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٢٠٥ غنع | قراءة (٣) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٢٠٧ غنع | تعبير كتابى (٣) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٢٠٩ غنع | مقدمة إلى الأدب (١) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٢١١ غنع | قواعد وتدريبات (٣) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

## ب- الفصل الدراسى الثانى

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٢٠٢ غنع | اللهجات العربية (٢) | ٢ | - | ٢ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٢٠٤ غنع | استماع وتعبير شفوى(٤) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٢٠٦ غنع | قراءة (٤) | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٢٠٨ غنع | تعبير كتابى (٤) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٢١٠ غنع | مقدمة إلى الأدب (٢) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٢١٢ غنع | قواعد وتدريبات (٤) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

# الفرقة الثالثة

## أ- الفصل الدراسى الأول

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٣٠١ غنع | قواعد وتدريبات (٥) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٣٠٣ غنع | نثر عربى حديث | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٣٠٥ غنع | المكتبة العربية والمعاجم | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٣٠٧ غنع | بلاغة ونقد (١) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٣٠٩ غنع | تاريخ العرب والإسلام | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٣١١ غنع | دراسات إسلامية (١) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

## ب- الفصل الدراسى الثانى

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٣٠٢ غنع | قواعد وتدريبات (٦) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٣٠٤ غنع | شعر عربى حديث | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٣٠٦ غنع | علم اللغة | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٣٠٨ غنع | بلاغة ونقد (٢) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٣١٠ غنع | الحضارة الإسلامية والمصرية | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٣١٢ غنع | ترجمة (١) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

# الفرقة الرابعة

## أ- الفصل الدراسى الأول

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٤٠١ غنع | قواعد وتدريبات (٧) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٤٠٣ غنع | نثر عربى قديم | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٤٠٥ غنع | عروض وتدريبات نصية | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٤٠٧ غنع | لغة الإعلام | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٤٠٩ غنع | الأدب الشعبى | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٤١١ غنع | دراسات إسلامية (٢) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

## ب- الفصل الدراسى الثانى

| م | رمز المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | | التقويم | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | نظرى | عملى | إجمالى | تحريرى | | شفوى | أعمال فصلية | إجمالى |
| | | | | | | نهاية الفصل | اختباران قصيران | | | |
| ١ | ٤٠٢ غنع | قواعد وتدريبات (٨) | ٤ | - | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٢ | ٤٠٤ غنع | شعر عربى قديم | ٣ | ١ | ٤ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٣ | ٤٠٦ غنع | العربية الوظيفية | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٤ | ٤٠٨ غنع | مطالعات وقاعة بحث | ٢ | ١ | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | ١٠ | ٢٠ | ١٠٠ |
| ٥ | ٤١٠ غنع | فكر عربى معاصر | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| ٦ | ٤١٢ غنع | ترجمة (٢) | ٣ | - | ٣ | ٥٠ | ٢٠ | - | ٣٠ | ١٠٠ |
| إجمالى عدد الساعات | | | ١٨ | ٢ | ٢٠ | | | | | |

# توصيف مقررات الخطة الدراسية

## لشعبة "اللغة العربية وآدابها

## لغير الناطقين بها"

جامعة طنطا

كليـــــــة الآداب



# ثانياً :-

# اللائحة المالية لشعبة " اللغة العربية وآدابها لغير الناطقين بها "

# ( برنامج متميز )

# اللائحـــة الماليـــة

المادة :

تتكون الموارد المالية لبرنامج من :-

١- الرسوم الدراسية السنوية التى يلتزم الطلبة بسدادها وفق الاتفاقية .

٢- الرسوم المقررة عن مواد الرسوب فى مادة أو أكثر وفق ما يقرره مجلس الجامعة بعد موافقة اللجنة العليا وبناء على اقتراح اللجنة التنفيذية

المادة:

١- توزع حصيلة إيرادات البرنامج على النحو الآتى :

- ٢٠ % إيرادات سيادية لوزارة المالية
- ١٢ % تنمية الموارد الذاتية للجامعة.
- ١ % علاج أعضاء هيئة التدريس والعاملين
- ٢ % حصة وزارة التعليم العالى
- ٤٥ % حصته الكلية التى تنظم الدراسة بها وتخصص للصرف منها على العملية التعليمية للبرنامج وما يرتبط بها من امتحانات ويترتب عليه من مكافأة وكل ما تحتاجه الكلية من مستلزمات وأجهزة وأدوات وخامات وأعمال صيانة وما تقرره الكلية مكافآت لكافة الفئات ( أعضاء هيئة التدريس / عاملين – خدمات معاونة)
- ٢٠ % تخصص لإدارة الجامعة للصرف منها على دعم العملية التعليمية الامتحانات وتلبية احتياجاتها والإشراف عليها وصرف مكافأتها ودعم المبانى والتجهيزات والخدمات بأنواعها بإدارة الجامعة .

٢- تحتفظ الكلية بالنسبة المخصصة لها من جملة إيرادات البرنامج طبقاً لما سبق وتقوم الكلية بتوريد الباقى من إيرادات البرنامج للجامعة للصرف منها بمعرفة الجامعة طبقاً لما سبق.

المادة :

يصرف للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى نهاية كل فصل دراسى مقابل الساعات التدريسية النظرية وأعمال الامتحانات ومقابل تصحيح الأوراق التحريرية وأعمال الكنترولات ومكافأة اللجنة التنفيذية واللجنة العليا والعاملين المشاركين بالجهاز الإدارى والمالى المعاون وغيرهم طبقاً لاقتراحات اللجنة التنفيذية واعتماد اللجنة العليا وموافقة مجلس الجامعة فى ضوء معدلات المشاركين فى البرنامج والأرصدة المالية المتاحة ويعامل الأستاذ المتفرغ المشارك بالبرنامج معاملة الأستاذ العامل ماليا .

المادة /

بدل حضور الجلسات

يصرف لرئيس وأعضاء اللجنة العليا واللجنة التنفيذية بدل حضور بواقع ٢٠٠ جنيهاً عن كل جلسة بحد أقصى جلسة واحدة كل شهر ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة العليا تعديل مقدار هذا البدل.

المادة /

لرئيس اللجنة التنفيذية للبرنامج منح مكافآت لبعض العاملين ممن يؤدون خدمة للبرنامج طبقاً للجهد المبذول .

المادة /

لرئيس اللجنة التنفيذية للبرنامج منح مكافأة لبعض العاملين ممن يؤدون خدمة للبرنامج، طبقاً للجهد المبذول .

المادة /

يكون للبرنامج موازنة خاصة (تعد على نمط موازنات الهيئات العامة الخدمية ) وتبدأ ببداية السنة المالية للدولة وتنتهى بانتهائها وتشمل جميع الإيرادات المنتظر تحصيلها والنفقات المقدر صرفها خلال السنة المالية مع إعداد حساب ختامى فى نهاية كل سنة.

المادة /

الدفاتر والنماذج

تستخدم كافة النماذج والدفاتر المقررة طبقاً للنظام المحاسبى الحكومى وما يطرأ عليه من تعديلات قانونية كما يجوز إمساك سجلات إحصائية لإحكام الرقابة والضبط على الإيرادات والمصروفات وإعداد المقايسات وإظهار النتائج ونماذج التشغيل لمعرفة تكاليف المشروعات المختلفة بالبرنامج. وتتولى الوحدة الحسابية المختصة القيام بأعمال حسابات البرنامج وإعداد البيانات والحسابات الشهرية والربع سنوية والحساب الختامى تمهيداً للعرض على الجهات المختصة على وفق المواعيد المحددة من وزارة المالية .

المادة /

قسائم التحصيل : يقتصر استخدام قسائم التحصيل على النموذج ٣٣ ع ج وما يطرأ عليه من تعديلات قانونية أو النماذج التى توافق عليها وزارة المالية مع مراعاة التعليمات المالية والمخزنية فى هذا الخصوص.

المادة /

السلفة المستديمة : يكون صرف السلفة المستديمة بموافقة رئيس اللجنة التنفيذية على أن يعاد النظر فى قيمتها على أساس متوسط الصرف كل ستة أشهر +٥٠ % طبقاً للتعليمات المالية وتكون فى عهدة أحد العاملين المؤمن عليهم فى صندوق أرباب العهد ويكون الصرف منها لمواجهة المصروفات النثرية أو العاجلة التى تتطلبها حاجة العمل بما لا يجاوز (٢٠٠) مائتى جنيه لمدير البرنامج وما زاد على (٢٠٠) مائتى جنيه بموافقة رئيس اللجنة التنفيذية فى الصرفية الواحدة، وذلك فى حالة الضرورة القصوى وفى أضيق الحدود على أن يتم استعاضتها كلما قاربت على النفاذ وأن يتم تسويتها حتماً فى نهاية السنة المالية ويتم جرد السلفة على فترات غير محددة وبما لا يقل عن مرة واحدة شهرياً .

المادة /

السلفة المؤقتة :

لرئيس اللجنة التنفيذية الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لا تزيد على مبلغ (٢٠٠٠) ألفى جنيه وللمراقب المالى فيما يزيد على ذلك وذلك فى الحالات الضرورية وفى الأغراض التى تتطلب ذلك على أن يكون الصرف لأحد العاملين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومى ويتم تسويتها بمجرد الانتهاء من الغرض الذى صرفت من أجله ويجد أقصى شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب ، ولا يجوز صرف أكثر من سلفة لشخص واحد وفى وقت واحد مع مراعاة التعليمات المالية المنظمة لذلك والخاصة بالسلف المؤقتة والمستديمة الواردة فى اللائحة المالية للموازنة والحسابات .

المادة /

التأمين على أرباب العهد

يتم التأمين على أرباب العهد بالبرنامج طبقاً لأحكام القرار الجمهورى رقم ٢٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بلائحة صندوق التأمين الحكومى لضمانات أرباب العهد مع الالتزام بإبلاغ صندوق ضمانات أرباب العهد خلال المدة المقررة ويتحمل.

المسئول بالجهة بالمبالغ تحملاً شخصياً فى حالة عدم إبلاغ الصندوق فى المواعيد المقررة طبقاً للكتب الدورية الصادرة فى هذا الشأن .

المادة /

أموال البرنامج :

تعتبر أموال البرنامج وأملاكه الثابتة والمنقولة أموالاً عامة ويسرى بشأنها كافة الأحكام والقوانين المتعلقة بالأموال العامة وتؤول للجامعة فى حالة انتهاء الغرض من البرنامج .